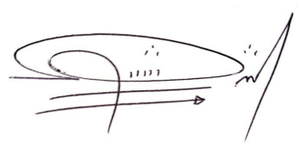
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Versión: Fecha: 21/08/2014 DOCUMENTO NO CONTROLADO

FECHA DE SOLICITUD:	15/03/2023		**CENTRO DE COSTOS**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS		
TIPO :	**DEVOLUTIVO: X**	**CONSUMO:**		**SERVICIO:**		
PROGRAMA DE FORMACIÓN Y / O DEPENDENCIA:	CENTRO DE FORMACION DE COMERCIO Y SERVCIOS					
NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		**MUNICIPIO:**	Popayan - Cauca			
JUSTIFICACIÓN:	Se requiere tóner de impresoras láser para las diferentes oficinas del CCyS para la operatividad de las diferentes empresas de centro y servicio					
OBJETIVO:	COMPRA DE TONER PARA EL USO EFICIENTE DE LAS IMPRESORAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA RC VG 2023, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	1. Garantizar la ejecución a partir del requerimiento realizado por el supervisor del contrato. 2. Garantizar la entrega de productos amigables con el medio ambiente, según lo establecido en el numeral 4 del Manual de Contratación administrativa del SENA. 3. Llevar control sobre la entrega, a fin de evitar los mismos por un valor superior al del contrato o por doble facturación. 4. La fecha y lugar de la entrega se concertarán entre el contratista, el supervisor del contrato, el apoyo técnico y el área de almacén con una antelación no inferior a 5 días hábiles. 5. De ninguna manera se podrá cambiar en forma unilateral las obligaciones ni las especificaciones técnicas de los Ítems requeridos, como tampoco atender solicitudes de cambios frente a los mismos de persona distinta a la designada para ejercer la SUPERVISIÓN del contrato. 6. Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones registradas en cada uno de los ítems de la solicitud. 7. La entrega se debe coordinar previamente teniendo en cuenta horarios de oficina y días hábiles y entrega en el tiempo establecido de ejecución. 8. Tener conocimiento de los materiales o equipos que va a suministrar para evitar inconvenientes con lo que se solicita frente a lo que va a entregar y evitar retraso en la entrega de materiales por desconocimiento de estos. 9. El proveedor debe aceptar cambios de elementos cuando las condiciones de estos no cumplan con las descritas en la ficha técnica o presenten deterioro o mala calidad, en todo caso el cambio debe darse en un término no superior a los tres (3) días desde la solicitud por parte de la entidad 10. Rendir informe de ejecución del contrato, cuando el supervisor de este lo solicite en un término no superior a los tres días. 11. Facturar en un término no superior a los tres días hábiles, posteriores a la entrega del pedido en su totalidad. 12. Presentar el recibo de pago cuando se encuentre obligado por concepto de la Estampilla de la universidad del Cauca 180 años, conforme la ordenanza 075 del 3 de diciembre de 2008 o la norma vigente aplicable. 16. El futuro contratista, se obliga ante cualquier necesidad de prorroga o modificación contractual, allegar con un término no inferior a cinco (5) días hábiles, la solicitud y soportes de esta, para revisión y análisis de pertinencia por parte de la entidad. 13. El futuro contratista se obliga a facturar la entrega parcial o total, en un termino no superior a tres (3) días hábiles a partir de la fecha de entrega del pedido, previa concertación con el supervisor del contrato. 14. Brindar información a la entidad cuando esta la requiera por medio del supervisor del contrato, en aras de conocer el desarrollo de la ejecución de este por parte del contratista. 15. Informar a la entidad por medio del supervisor del contrato, las novedades que se puedan presentar en la ejecución del objeto y sus obligaciones contractuales, en aras de mitigar riesgos o posible incumplimiento. 16. Entrega de los elementos y/o artículos en las instalaciones del centro de comercio y servicios previa concertación con el supervisor del contrato. 21. El contratista, se obliga a hacer entrega de los elementos etiquetados y rotulados de acuerdo con las normas vigentes que le apliquen.					

MATERIALES CONSUMIBLES Y/O SERVICIOS	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CÓDIGO COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
TONER	Tóner para impresora Lexmark MX710de 25K, ref 62D0HA0	UN	**44103103**	1		
				TOTAL DE PRESUPUESTO		$ 0

FIRMA DEL SOLICITANTE:	
APOYO DEL SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS CCYS	
APROBACIÓN SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO Y/O DIRECTOR REGIONAL:	Harol Armando Rosero Salazar 2023.09.27 09:17:51 -05'00' HAROL ARMANDO ROSERO SALAZAR